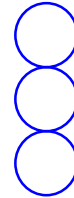


Checkliste zum Einreichen des schriftlichen Examens



Günter Hallstein

Spätestens 6 Monate vor dem beabsichtigten mündlichen Prüfungstermin

- für die Juli Prüfung am 1. Januar d.J.
- für die November-Prüfung am 30. April d.J.

muss bei dem zuständigen Koordinator

Thorsten Geck

PTSTA-O

Ohlsdorfer Str. 3a

22299 Hamburg

+49 17 55 92 64 05

thorsten.geck@gmail.com

die schriftliche Examensarbeit eingegangen sein – **zwei Exemplare!**

- Die Arbeit wird ohne Namen auf dem Deckblatt eingereicht, codiert wird die Arbeit dann vom zuständigen Koordinator..

- Ein gesondertes Blatt wird beigelegt mit Name, Adresse, Telefon, Geburtsdatum und Name des Lehrenden. Außerdem wird das Formular 12.7.2 ausgefüllt beigelegt.

- Eine persönliche Erklärung, in welchem Anwendungsfeld der Kandidat die Prüfung ablegen will. Das Feld muss mit dem im EATA-Vertrag benannten Feld übereinstimmen.

- Eine Empfehlung des zuständigen Lehrenden zu der Arbeit, aus der lediglich hervorgeht, dass er die Darstellung für der Realität und den Anforderungen angemessen hält. Formular Handbuch Kapitel 12.7.1

- Eine Kopie des Überweisungsformulars aus der hervorgeht, dass die Prüfungsgebühr auf das Konto der EATA eingezahlt wurde.

EATA

Sparkasse Bodensee

BLZ: 690 500 01

Kto: 1102789

Prüfungsgebühr: 300,00 €

Dazu muss auch auf dem Überweisungsträger Name und Verwendungszweck „Examensgebühr“ lesbar sein.

- Eine Kopie des EATA-Weiterbildungsvertrages.

- Ein ausreichend frankierter DIN A 4 Rückumschlag mit Adresse des Kandidaten muss beigelegt sein, damit ihm die Arbeit samt Beurteilung zugesandt werden kann.

Auf keinen Fall die Arbeit als „Einschreiben“ einsenden. PER EINSCHREIBEN
EINGESANDTE ARBEITEN WERDEN ZURÜCKGESANDT.

- Wenn die Arbeit abgeschickt wurde, email an Koordinator senden, dass sie auf dem Weg ist. Es sind häufiger Arbeiten in der Post verloren gegangen.

(vgl. Handbuch der DGTA - Jede(r) KandidatIn ist selbst verantwortlich, die Angaben zu überprüfen und das Handbuch direkt zur Kenntnis zu nehmen)